



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEI
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA E
TRATTAMENTO DELLA ACQUE PIOVANE SUL TERRITORIO
COMUNALE**

**IMPORTO A BASE DI GARA, AL NETTO DELL' I.V.A. :
€. 2.236.700,00.**

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE OFFERTE :
16.02.2010, ore 12.00.**

**APERTURA DEI PLICHI :
17.02.2010, ore 9.30.**

**CRITERIO DI SELEZIONE DELL' OFFERTA :
Criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa.**

**TERMINE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO :
16 MESI NATURALI E CONSECUTIVI DALLA DATA DEL VERBALE DI
CONSEGNA DEI LAVORI.**

N. C.I.G. : 041385324C

**PUBBLICATO AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/2006,
ART. 122, COMMA 5, PERIODI PRIMO E SECONDO.**



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

INDICE	
Art. 1	Finalità della procedura e oggetto del contratto di appalto.
Art. 2	Importo a base di gara al netto dell' i.v.a., categoria e classifica ai fini della partecipazione alla procedura, fonti di finanziamento.
Art. 3	Criterio di selezione delle offerte, termine di esecuzione del contratto, luogo di esecuzione del contratto.
Art. 4	Tipo di procedura, disciplina di riferimento, n. C.I.G., n. C.U.P., C.P.V.
Art. 5	Responsabile unico del procedimento, acquisizione della documentazione di gara, punti di contatto, altre informazioni.
Art. 6	Contributo a favore dell' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Art. 7	Soggetti concorrenti : tipologia.
Art. 8	Soggetti concorrenti : requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale, qualificazione per la partecipazione.
Art. 9	Avvalimento dei requisiti – Disposizioni.
Art. 10	Documentazione da presentare – Modalità di presentazione.
Art. 11	Busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa.
Art. 12	Busta n. 2 relativa all'offerta tecnica.
Art. 13	Busta n. 3 relativa all'offerta economica.
Art. 14	Modalità di valutazione delle offerte.
Art. 15	Operazioni di gara : disposizioni.
Art. 16	Clausola di salvaguardia.
Art. 17	Foro competente.
Art. 18	Diritto di accesso e trattamento dei dati.
Art. 19	Norma di rinvio.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

Art. 1

Finalità della procedura e oggetto del contratto di appalto.

La presente procedura è finalizzata all' affidamento, con contratto di appalto, dei lavori per la realizzazione della rete di raccolta e trattamento delle acque piovane sul territorio comunale di San Marzano di San Giuseppe (TA)

Art. 2

Importo a base di gara al netto dell' i.v.a., categoria e classifica ai fini della partecipazione alla procedura, fonti di finanziamento.

1. Importo a base di gara, al netto dell' i.v.a.

Importo complessivo di € 2.236.700,00, di cui :

- a) € 2.115.455,70, per lavori a corpo, soggetti a ribasso ;
- b) € 77.387,44, per lavori a misura, soggetti a ribasso ;
- c) € 43.856,86, per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo è fissato parte a corpo e parte a misura.

2. Categoria e classifica ai fini della partecipazione alla procedura.

Categoria generale prevalente, ex D.P.R. n. 34/2000, art. 30, comma 1, lett. b) :

- ❖ **OG 6**, acquedotti, ecc ;
- ❖ importo : **€ 2.236.700,00**
- ❖ classifica : **IV**

3. Fonti di finanziamento.

Per **€ 2.536.500,00** con fondi POR Puglia 2000/2006 Misura 1.1 – Azione 5 – confermati con D.GR. n° 1387/19.09.2006

Per **€ 418.00,00** con fondi comunali giusto mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4500285/00

Art. 3

Criterio di selezione delle offerte, termine di esecuzione del contratto, luogo di esecuzione del contratto.

1. Criterio di selezione delle offerte.

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 – di qui in avanti designato, per brevità, Codice -, art. 83. Sono ammesse varianti progettuali in sede di offerta ai sensi dell'art. 76 del Codice.

2. Termine di esecuzione del contratto.

16 mesi naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3. Luogo di esecuzione del contratto.

Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA).

Art. 4

Tipo di procedura, disciplina di riferimento, n. C.I.G., n. C.U.P., C.P.V.

1. Tipo di procedura.

Procedura aperta, ai sensi del Codice, art. 3/37.

2. Disciplina di riferimento.

- Codice ;
- presente bando di gara ;



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

- documentazione tecnica ;
- norme del codice civile per tutto quanto non previsto nel contratto di appalto.

3. N. C.I.G., n. C.U.P., C.P.V.

- C.I.G. : 041385324C
- C.U.P. : B86G06000250002
- C.P.V. : 45232130-2

Art. 5

Responsabile unico del procedimento, acquisizione della documentazione di gara, punti di contatto, altre informazioni.

1. Responsabile unico del procedimento.

Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Urbanistica Arch. Raffaele MARINOTTI :
❖ sede comunale: Piazza Angelo Casalini, San Marzano di S. G., primo piano;
❖ telefono diretto : 099/9577728 ;
❖ telefax : 099/9577721.

2. Presa atto della documentazione di gara.

- Presso il Servizio Settore Lavori Pubblici, sito in Piazza Angelo Casalini, 74020 San Marzano di san Giuseppe, piano primo, il martedì, e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dalle ore 16,00 alle ore 18,00
ovvero
- sul sito internet del Comune di San Marzano di San Giuseppe, <http://www.comunesanmarzano.ta.it>

L' acquisizione di tutta la documentazione sarà a cura e spese dei concorrenti.

3. Punti di contatto.

- Per gli **aspetti di carattere esclusivamente amministrativo e tecnico**:
Responsabile Ufficio Tecnico e Responsabile Unico del procedimento Arch. Raffaele MARINOTTI,
 - sede comunale di Piazza Angelo Casalini, San Marzano di San Giuseppe, piano prima;
 - telefono diretto : 099/9577728,
 - telefax : 099/9577721,

Le informazioni i chiarimenti o quant' altro saranno resi entro e non oltre il 10/11/2008.

4. Altre informazioni.

4/1. Il presente bando è stato pubblicato :
in estratto, sulla G.U.R.I., V serie speciale, n. 6 del 18.01.2010;
nelle altre forme di cui al Codice, art. 122, comma 5, periodi primo e secondo.
4/2. Il progetto esecutivo di riferimento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 02.12.2009;
4/3. La presente procedura è stata avviata con determinazione di questo Responsabile, n. 549 del 22.12.2009;

Art. 6

Contributo a favore dell' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture –



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

1. Ai sensi della deliberazione del 24/1/2008 dell' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – di qui in avanti designata, per brevità, Autorità -, **i soggetti concorrenti sono tenuti al versamento del contributo prescritto, quantificato, nel rispetto della precitata deliberazione, in € 70,00 per ogni partecipante.**
2. Stante il disposto di cui all' art. 3, comma 3, della ripetuta deliberazione, ogni concorrente :
 - è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura ;
 - deve produrre copia del bollettino dell' avvenuto pagamento, salva la facoltà di richiedere l' esibizione dell' originale.
3. **La mancata esibizione della copia di cui sopra, è causa di esclusione.**

Art. 7

Soggetti concorrenti : tipologia.

1. La tipologia dei soggetti concorrenti è quella di cui al Codice, art. 34.
2. **Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi :**
 - i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui al codice civile, art. 2359 ;
 - i concorrenti per i quali si accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ;
 - i concorrenti che si trovano nella situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura “DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. 163/2006”**. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
 - sia il consorzio stabile o ordinario sia i singoli consorziati nel caso di contestuale partecipazione ;
 - sia i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ;
 - sia i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ;
 - i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice, art. 37/9-10 ;
 - gli affidatari del relativo incarico di progettazione, un soggetto controllato, controllante o collegato al citato affidatario - le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dal cod. civ., art. 2359 -, i dipendenti del ripetuto affidatario, i suoi collaboratori nello svolgimento dell' incarico di progettazione e i loro dipendenti, nonchè gli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.
3. Il concorrente attesta quanto sopra secondo il dettato di cui al successivo art. 11.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

Art. 8

Soggetti concorrenti :

requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale, qualificazione per la partecipazione.

1. Requisiti di ordine generale.

Il soggetto concorrente :

- a) non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al Codice, art. 38/1 ;
- b) deve essere in regola con gli obblighi contributivi a suo carico e comunque connessi all' attività imprenditoriale ;
- c) non deve avere violato le norme di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro e ai contratti integrativi territoriali e aziendali ;
- d) non deve avere violato le norme di cui al D. Lgs. n. 626/1994 ;
- e) non deve avere violato le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci.

2. Requisiti di idoneità professionale.

Il soggetto concorrente deve essere iscritto alla c.c.i.a.a. di riferimento per l' attività oggetto del contratto.

3. Qualificazione per la partecipazione.

Il soggetto concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere in possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, per la categoria e per la classifica di cui al precedente art. 2, comma 2.

4. Il concorrente attesta quanto ai precedenti commi secondo il dettato di cui al successivo art. 11.

Art. 9

Avvalimento dei requisiti – Disposizioni.

Fermo restando quanto disposto dal Codice sul punto :

- il soggetto concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria ;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un soggetto concorrente.

Art. 10

Documentazione da presentare – Modalità di presentazione.

1. Documentazione da presentare.

1/1. Il concorrente deve presentare un plico :

- chiuso con nastro adesivo o in altro modo che sia oggettivamente ritenuto tale da garantire l' inalterabilità di esso e del contenuto;
- controfirmato su almeno un lembo di chiusura ;
- recante all' esterno l' indicazione del mittente e la seguente dicitura : “ **OFFERTA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DELLE ACQUE PIOVANE SUL TERRITORIO COMUNALE;**
- portante il seguente indirizzo : Comune di San Marzano di San Giuseppe, Servizio Lavori Pubblici, Piazza Angelo Casalini, 74020 San Marzano di San Giuseppe.

1/2. Il concorrente deve inserire, all' interno del plico di cui al precedente comma 1, n. 3 buste :

- busta n. 1, riportante la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ;
- busta n. 2, riportante la scritta **OFFERTA TECNICA** ;
- busta n. 3, riportante la scritta **OFFERTA ECONOMICA**.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

Le buste devono essere :

- chiuse con nastro adesivo o in altro modo che sia oggettivamente ritenuto tale da garantire l'inalterabilità di esso e del contenuto ;
- controfirmate su almeno un lembo di chiusura.

2. Modalità di presentazione.

- 2/1. **Il plico** di cui al precedente comma 1, con all' interno le buste summenzionate, **deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine del 16.02.2010, ore 12.00.**
- 2/2. Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente.
- 2/3. Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile
- 2/4. Il plico, nel caso di consegna a mano, dovrà essere presentato, entro il termine di cui al precedente comma 2/1, all' Ufficio Protocollo del Comune di San Marzano di San Giuseppe, sede comunale di Piazza Angelo Casalini, San Marzano di San Giuseppe, piano terra.
Fermo restando quanto detto al ripetuto comma 2/1 del presente articolo, si segnala che l' Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e nei soli giorni di Martedì e di Giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

3. Tutto quanto riportato nei precedenti commi deve osservarsi a pena di esclusione.

Art. 11

Busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa.

1. Nella busta n. 1, il soggetto concorrente deve inserire quanto segue.

2. Istanza per la partecipazione : contenuto e allegati.

- 2/1. Timbrata e sottoscritta dal soggetto concorrente.
- Corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto concorrente.
- Avente il seguente contenuto.
- ❖ Domanda di partecipazione, con tutti gli estremi del soggetto concorrente.
 - ❖ Dichiarazione di accettazione e di osservanza di tutte le disposizioni di cui al bando di gara e alla documentazione tecnica.
- 2/2. ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione :
- a) di insussistenza delle condizioni di cui al Codice, art. 38/1 ;
 - b) di essere in regola nel versamento degli obblighi contributivi dovuti e comunque connessi all' attività imprenditoriale ;
 - c) di insussistenza delle situazioni di cui all' art. 7 del presente bando ;
 - d) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi territoriali e aziendali ;
 - e) di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 626/1994 ;
 - f) di rispettare tutte le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci ;
 - g) di essere iscritto alla c.c.i.a.a. di riferimento per l' attività oggetto del contratto ;
 - h) di essere in possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, per la categoria e per la classifica di cui al precedente art. 2, comma 2.
- 2/3. ❖ Dichiarazione :



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

- a) di aver effettuato uno studio approfondito del progetto, di averlo ritenuto adeguato e realizzabile al costo corrispondente all'offerta presentata e di aver preso atto che l'indicazione delle voci e delle quantità, riportate nella lista per la parte a corpo, non hanno valore contrattuale, essendo il prezzo, attraverso la stessa determinato, fisso ed invariabile ;
- b) di presa visione dei luoghi oggetto dell' intervento ;
- c) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura comunque connessa con l'esecuzione dei lavori in oggetto, anche e in particolare in termini di prevenzione e sicurezza sul lavoro ;
- d) di essere a perfetta conoscenza della natura dei lavori richiesti e di ogni circostanza di luogo e di fatto connessa ;
- e) che l' offerta tecnica e l' offerta economica restano ciascuna vincolante per 280 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte , con l' impegno a estendere, conformemente alla richiesta dell' Ente, il termine di vincolatività di ognuna di esse ;
- f) di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l' Ente non proceda, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione, anche nell' ipotesi di cui all' art. 16 del presente bando di gara.

2/4.

❖ Dichiarazione di **impegno a produrre**, a favore di questo Ente, quanto segue.

a) **Prima della stipulazione del contratto e prima di ogni pagamento, la documentazione in appresso elencata.**

- Nominativi e codici fiscali dei lavoratori, dipendenti sia dall' appaltatore sia dall' eventuale subappaltatore, impiegati nell' appalto e nell' eventuale connesso subappalto e le successive eventuali variazioni.
- L' attestazione dell' avvenuto versamento delle ritenute fiscali in relazione ai lavoratori, dipendenti sia dall' appaltatore sia dall' eventuale subappaltatore, impiegati nell' appalto e nell' eventuale connesso subappalto, mediante il rilascio sia di una dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 2 e 47, sia delle copie del modello F24 corredate delle relative note contabili e delle ricevute attestanti l' avvenuto addebito, sempre con riferimento all' appalto e all' eventuale connesso subappalto.
- L' attestazione dell' avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assicurativi in relazione ai lavoratori, dipendenti sia dall' appaltatore sia dall' eventuale subappaltatore, impiegati nell' appalto e nell' eventuale connesso subappalto, mediante il rilascio della seguente documentazione :
 - a) prospetto analitico redatto in forma libera contenente :
 - a/1) nominativo dei lavoratori impegnati nell' appalto e nell' eventuale subappalto ;
 - a/2) ammontare delle retribuzioni corrisposte a ciascun lavoratore ;
 - a/3) indicazione dell' aliquota contributiva applicata e relativi importi contributivi versati ;
 - b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), di data non anteriore di un mese rispetto alla data di stipula del contratto e rispetto alla data di pagamento, con una dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo cui i versamenti attestati dal DURC sono riferiti anche ai lavoratori, dipendenti sia



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

dall'appaltatore sia dall' eventuale subappaltatore, impiegati nell'appalto e nell' eventuale connesso subappalto.

b) **Prima della stipulazione del contratto, fideiussione** - bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze - per l' esecuzione del contratto, di validità pari alla durata del contratto medesimo e contenente l' impegno a prorogarne l' efficacia su richiesta dell' Ente.

La fideiussione :

- dovrà essere prestata ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, art. 113 ;
- dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2, nonché l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ;
- dovrà essere di importo pari a quello che sarà richiesto.

Prima della stipulazione del contratto, polizza assicurativa

- priva di franchigie,
- che tenga indenne questa stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati – salvo quelli derivanti da errori di progettazione, da insufficiente progettazione, da azioni di terzi o cause di forza maggiore -,
- che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell' esecuzione dei lavori,
- avente validità sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione,
- per la RCT con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 500.000,00,
- per la RCO con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 500.000,00.

d) **Prima della consegna dei lavori, quanto previsto in materia di piani di sicurezza.**

- 2/5. ❖ Dichiarazione dei lavori o delle parti di lavori che si intendono subappaltare ai limiti e alle condizioni normativamente prescritte.
- 2/6. ❖ Per i soli consorzi.
Dichiarazione dei consorziati per cui si concorre.

3. Allegati all' istanza di partecipazione.

- a) Copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.
- b) Copia del bollettino di avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell' Autorità.

3/1. **Segue allegati : fideiussione provvisoria da allegare all' istanza di partecipazione.**

Oltre ai documenti di cui al precedente comma 3 deve allegarsi all' istanza di partecipazione, ai sensi del Codice, art. 75, quanto segue.

Fideiussione provvisoria :

- ❖ a garanzia dell' offerta, **di importo pari a € 44.734,00**
- ❖ bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono in via esclusiva o



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze ;

- ❖ contenente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ;
- ❖ contenente la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2 ;
- ❖ contenente la previsione dell' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell' Ente ;
- ❖ avente validità per 280 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con l' impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per il tempo richiesto, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l' aggiudicazione, su richiesta dell' Ente ;
- ❖ per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell' affidatario.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per il concorrente al quale sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- **Impegno** di un istituto bancario o di un istituto assicurativo o di un intermediario finanziario iscritto nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell' Economia e delle Finanze - **a rilasciare garanzia fideiussoria** :
 - ❖ nel rispetto del disposto di cui al Codice, art. 113, che qui deve intendersi trascritto ;
 - ❖ per l' esecuzione del contratto, di validità pari alla durata del contratto medesimo e contenente l' impegno a prorogarne l' efficacia su richiesta dell' Ente ;
 - ❖ che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2, nonché l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ;
 - ❖ che sia di importo pari a quello che sarà richiesto.

Nel caso di RTI o Consorzio in via di costituzione, sia la fideiussione che l' impegno succitati devono essere prestati per ognuno dei soggetti futuri componenti.

4. Per la redazione dell' istanza di cui al precedente comma 2, è opportuno che il concorrente faccia uso del modello n. 1 specificatamente predisposto.

Qualora non ne faccia uso, l' istanza deve comunque avere, a pena di esclusione, il contenuto di cui ai ripetuti commi 2 – 2/6.

5. L' assenza dell' istanza e degli allegati è causa di esclusione, fatta eccezione – con riguardo a questi ultimi – per la copia del documento di identità, che, se non allegata, dovrà essere successivamente prodotta.

Art. 12

Busta n. 2 relativa all' offerta tecnica.

1. In tale busta, il soggetto concorrente deve inserire l'offerta tecnica i cui elaborati dovranno essere conformi alle disposizioni del D. Lgs. 163/2006 e del regolamento di attuazione di cui al DPR n° 554/1999.

2. Contenuto dell' offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve riguardare:



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

- 2/1. Proposte di variante al progetto a base d'asta.
Sono ammesse proposte di variante ai sensi dell'art. 76 del Codice, finalizzate al miglioramento qualitativo, funzionale e gestionale dell'opera, riguardanti ogni aspetto del progetto a base d'asta, ivi compresi i materiali da utilizzare, che comunque facciano salve, a pena di esclusione, tutte le condizioni di seguito specificate:
- a) l'opera dovrà servire almeno le strade comunali già servite dalla rete fognaria del progetto a base d'asta e almeno per le lunghezze già previste;
 - b) l'opera dovrà prevedere, prima dello scarico dei reflui nel recapito finale, almeno i trattamenti obbligatori per le reti di acque pluviali previsti dalla normativa di riferimento, nonché una struttura capace di garantire la laminazione delle acque per evitare eventuali esondazioni; **il tutto ferma restando l'acquisizione, a carico dell'Impresa prima classificata, di parere positivo da parte del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, che costituisce condizione indefettibile ai fini dell'accettazione della proposta della ditta appaltatrice e della stipula del contratto con la medesima.**
 - c) Nell'ipotesi di varianti, l'impresa aggiudicatrice dovrà farsi carico di tutti gli oneri conseguenti alle stesse (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, maggiori oneri per scavi, eventuali spostamenti di reti esistenti, conferimento di materiali a discarica autorizzata);
 - d) non dovrà richiedere alcuna estensione degli espropri già previsti dal progetto a base d'asta;
- 2/2. Proposte di miglioramento del piano di gestione delle opere, sia in termini qualitativi che in termini di tempo offerto.
- 2/3. L'organizzazione messa in atto dal concorrente nello svolgimento dei lavori al fine di minimizzare i disagi all'utenza e l'impatto ambientale dei lavori.
3. La busta n° 2 deve pertanto contenere, per la valutazione tecnica dell'offerta da parte della commissione di gara, a pena di esclusione, almeno i seguenti documenti:
- 3/1. Elenco descrittivo sintetico delle soluzioni migliorative, delle integrazioni tecniche e degli ampliamenti proposti;
 - 3/2. Relazione tecnico/descrittiva che illustri complessivamente il progetto proposto, ovvero, l'intero progetto che si andrà a realizzare, evidenziando i benefici derivanti dalle varianti migliorative e/o integrazioni e ampliamenti proposti;
 - 3/3. Elaborati descrittivi e grafici del progetto migliorativo proposto, con relativo elenco;
 - 3/4. Elenco nuovi prezzi (aggiuntivi a quelli previsti dal progetto a base di gara), riportante i relativi prezzi lordi;
 - 3/5. Computo metrico dell'intero progetto che si andrà a realizzare (progetto a base di gara come modificato/integrato/ampliato dalle migliorie proposte);
 - 3/6. Quadro di raffronto tra il progetto a base d'asta ed il progetto che si andrà a realizzare;
 - 3/7. Lista delle categorie dell'intero progetto che si andrà a realizzare;
4. Tutti gli elaborati facenti parte dell'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana e sottoscritti da tecnici abilitati ed iscritti all'Albo, o analogo registro professionale previsto nella legislazione del paese di provenienza, dovranno inoltre essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta concorrente.
5. Si precisa che qualsiasi variazione/integrazione/ampliamento proposte al progetto posto a base di gara comporta l'obbligo, da parte del concorrente, di predisporre, a sua cura e spese, la documentazione di competenza per richiedere eventuali conseguenti autorizzazioni integrative, con l'obbligo altresì di



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

uniformare il progetto, senza oneri per la Stazione Appaltante, alle ulteriori varianti richieste dagli Enti Preposti per l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni.

Il concorrente dovrà pertanto inserire nella busta n° 2, a pena di esclusione, espressa dichiarazione di accettazione degli obblighi summenzionati.

6. Il concorrente inoltre, ai sensi del Codice, art. 11/6 :

- non può presentare più di un' offerta ;
- resta vincolato all' offerta per 280 giorni decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte medesime, salvo l' impegno a estendere, conformemente alla richiesta dell' Ente, il termine di vincolatività di essa.

Art. 13

Busta n. 3 relativa all' offerta economica.

1. In tale busta, il soggetto concorrente deve inserire:

- 1/1. l'atto di offerta economica, timbrato e sottoscritto dal soggetto concorrente, contenente la percentuale unica di ribasso, riportata in cifre e lettere. In caso di discordanza fra i prezzi indicati, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente;
- 1/2. dichiarazione, timbrata e sottoscritta dal soggetto concorrente, contenente l'indicazione del tempo di esecuzione offerto, espresso in giorni;

2. Il concorrente inoltre, ai sensi del Codice, art. 11/6 :

- non può presentare più di un' offerta ;
- resta vincolato all' offerta per 280 giorni decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte medesime, salvo l' impegno a estendere, conformemente alla richiesta dell' Ente, il termine di vincolatività di essa.

Art. 14

Modalità di valutazione delle offerte.

1. Come detto al precedente art. 3/1, la selezione è compiuta secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto riportato ai commi successivi.

2. Criteri di valutazione e punteggi.

2/1 Offerta Tecnica: punteggio massimo 70, così ripartito:

2/1a	Pregio tecnico e funzionale	Punteggio massimo: 20
	2/1a-1 <i>Qualità dei materiali</i>	<i>Max: 5 punti</i>
	2/1a-2 <i>Affidabilità tecnica e funzionale delle opere</i>	<i>Max: 15 punti</i>
2/1b	Ampliamenti e completamenti	Punteggio massimo: 20
	2/1b-1 <i>Ampliamenti e completamenti previsti dal bando dal progetto a base di gara</i>	<i>Max: 15 punti</i>
	2/1b-2 <i>Ulteriori ampliamenti e completamenti</i>	<i>Max: 5 punti</i>
2/1c	Gestione delle opere	Punteggio massimo: 20
	2/1c-1 <i>Contenimento dei costi gestionali delle opere</i>	<i>Max: 10 punti</i>
	2/1c-2 <i>Qualità della gestione e periodo di gestione offerto.</i>	<i>Max: 10 punti</i>



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

2/1d	Organizzazione dei lavori	Punteggio massimo: 15
	2/1d-1 Riduzione disagi all'utenza	Max: 5 punti
	2/1d-2 Riduzione impatto ambientale	Max: 5 punti

2/2 Offerta quantitativa: punteggio massimo 30, così ripartito:

2/2a	Offerta temporale in termini di minor tempo offerto per l'esecuzione dei lavori	Punteggio massimo: 15
2/2b	Offerta economica	Punteggio massimo: 15

3. Modalità di calcolo.

Il calcolo sarà effettuato con il metodo aggregativo – compensatore, di cui al D.P.R. n. 554/1999 allegato B, ai sensi di quanto segue.

<p>$C(a) = S_n [W_i \times V(a)_i]$. I parametri di cui alla formula corrispondono a quanto in appresso :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> $C(a)$ = indice di valutazione dell' offerta (a) ;<input type="checkbox"/> n = numero totale dei requisiti ;<input type="checkbox"/> W_i = punteggio attribuito al requisito (i) ;<input type="checkbox"/> $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell' offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno ;<input type="checkbox"/> S_n = sommatoria.
<p>I coefficienti $V(a)_i$ sono così determinati.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Elementi di valutazione di natura qualitativa di cui al precedente comma 2/1: determinazione con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari.<input type="checkbox"/> Elemento di valutazione di natura quantitativa (tempo) di cui al precedente comma 2/2a: determinazione attribuendo un coefficiente alla diminuzione del tempo contrattuale come segue:<ul style="list-style-type: none">• è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima (cioè all'offerta che non propone riduzione del tempo contrattuale a base d'asta);• è attribuito il coefficiente uno a tutte le offerte pari o superiori alla media delle riduzioni del tempo contrattuale offerto (ininfluenza delle riduzioni superiori alla media);• è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte inferiori alla predetta media. <p>Pertanto i coefficienti saranno attribuiti applicando la seguente formula: Se $T_i < T_{med}$: $V(a)_i = T_i / T_{med}$; Se $T_i \geq T_{med}$: $V(a)_i = 1,00$ dove: $V(a)_i$ è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero ad uno; T_i è la riduzione del tempo contrattuale dell'offerta in esame; T_{med} è la media di tutte le riduzioni temporali offerte;</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Elemento di valutazione di natura quantitativa (prezzo) di cui al precedente comma 2/2b: determinazione con interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito al maggior ribasso d'asta e il coefficiente pari a zero, attribuito all'assenza di ribasso (Importo offerto pari a quello posto a base di gara), secondo la seguente formula: $V(a)_j = (P_g - P_i) / (P_g - P_{min})$, con:<ul style="list-style-type: none">e) P_g = importo a base d'asta;f) P_i = importo offerto dal concorrente in esame;



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

g) **Pmin** = importo minimo offerto dai concorrenti.

Art. 15

Operazioni di gara : disposizioni.

1. In via preliminare, si fa presente :

- che si effettueranno, anche ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive formulate e sulla documentazione prodotta dal concorrente, in ragione della presente procedura, in qualsivoglia occasione. Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, e, a seconda dei casi, l' **esclusione** dalla procedura ovvero lo **scioglimento del contratto di appalto** ;
- ai sensi del Codice, art. 46, si fa riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli interessati devono produrre quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara ;
- che la procedura sarà svolta anche in costanza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente e idonea ;
- che la pubblicità delle operazioni di gara legittima la partecipazione esclusivamente dei soggetti che ne abbiano titolo.

2. Si dispone che :

- i soggetti partecipanti alle operazioni di gara dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e del documento probatorio fondante la loro legittimazione ;
- potranno anche partecipare soggetti rappresentanti i primi, purchè muniti di procura scritta in originale a firma del rappresentato, di un documento di riconoscimento in corso di validità, di un documento probatorio fondante il potere del rappresentato medesimo a rilasciare procura ;
- l' assenza dei soggetti summenzionati non ostacola lo svolgimento della procedura, che avrà comunque seguito.

3. **Descrizione sintetica delle operazioni di gara.**

3/1. La Commissione Giudicatrice, **il giorno 17.02.2010 alle ore 9.30, presso questo comune, sede di Piazza Angelo Casalini, piano primo**, in seduta pubblica, opera come segue :

- apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e attestazione della regolarità formale dei plichi e delle buste n. 1, n. 2 e n. 3 in essi contenute ;
- pronuncia delle esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate ;
- apertura delle buste n. 1, accertamento dell' esistenza e della regolarità dei documenti in essa contenuti, lettura dei detti documenti ;
- pronuncia delle eventuali esclusioni nel caso di inosservanza delle disposizioni fissate.

3/2. La Commissione, in seduta riservata, se del caso nella stessa giornata summenzionata ove in particolare il numero delle istanze ammesse lo consenta, provvede :

- all' apertura delle buste n. 2, ai fini della valutazione delle offerte tecniche ;
- all' attribuzione del punteggio come indicato al precedente art. 13 ;
- alla verbalizzazione e formalizzazione della graduatoria relativa alle offerte tecniche.

3/3. La Commissione, in seduta pubblica, se del caso nella stessa giornata summenzionata ove in



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

particolare il numero delle istanze ammesse lo consenta, procede all' apertura delle buste n. 3.
Nella medesima seduta pubblica, la Commissione provvede :

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ;
- all' attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato al precedente art. 13.

3/4. Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale ai sensi del Codice, artt. 86 – 87 – 88, la Commissione stila una graduatoria, in cui i concorrenti saranno collocati in base al punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti alle offerte tecniche e dei punti attribuiti alle offerte economiche.

3/5. La Commissione rimette gli atti di gara al sottoscritto Responsabile, per le verifiche utili all' aggiudicazione, ai sensi del Codice, artt. 11 e 12.

4. Il sottoscritto Responsabile :

- provvede in punto di aggiudicazione sia provvisoria sia definitiva, di cui al Codice art. 11, che avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, determinato come detto al precedente comma 3/4, risultato primo in graduatoria. **In caso di parità di punteggio, si applicheranno le disposizioni di cui al R. D. n. 827/1924, art. 77 ;**
- si riserva la facoltà di non aggiudicare
 - per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza, anche in presenza di offerte congrue,oppure
 - nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, senza che i concorrenti, incluso l' aggiudicatario, possano richiedere indennità o compensi di sorta ;
- si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Art. 16

Clausola di salvaguardia.

I lavori di cui all' appalto da affidare sono prevalentemente finanziati con risorse comunitarie, la cui assegnazione definitiva è condizionata all' impegno delle risorse assegnate attraverso obbligazioni giuridicamente vincolanti.

Ciò stante, ove l' assegnazione definitiva non avesse luogo e le citate risorse non fossero assegnate, l' aggiudicatario non potrà richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 17

Foro competente.

Per le controversie afferenti la procedura di gara è competente, in via esclusiva, l' Autorità Giurisdizionale Amministrativa di Lecce.

Art. 18

Diritto di accesso e trattamento dei dati.

1. In materia di diritto di accesso trova applicazione, in particolare la normativa di cui al Codice, art. 13.
2. Per la presentazione dell' offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell' ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

3. Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
4. I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell' Ente, incluse le finalità relative alla conclusione e all' esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.
5. Questo Ente opera, inoltre, ai sensi del provvedimento n. 7/2005, reso dal Garante per la protezione dei dati personali in punto di autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici (pubblicato sulla G.U. n. 2 del 3-1-2006).
6. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata ; l' eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l' esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.
7. Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
8. I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.
9. Il titolare del trattamento è il Comune di San Marzano di San Giuseppe.
10. Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nonché Responsabile Unico del Procedimento.
11. Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell' interessato, così come è previsto dall' art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 19 **Norma di rinvio.**

Per quanto quivi non previsto, si fa rinvio, in particolare, alla documentazione tecnica e al Codice.

San Marzano di San Giuseppe 19.01.2010

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DELL' UFFICIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
(Arch. Raffaele MARINOTTI)



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

MODELLO N. 1

ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA N. 1
RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ,
IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/SOTTOSCRITTORI.

NOTE.

- Per la redazione dell' istanza è opportuno che il concorrente faccia uso del presente modello. Qualora non ne faccia uso, l' istanza deve comunque avere, a pena di esclusione, il contenuto di cui al presente modello.
- Il Modello deve essere compilato in ogni sua parte.

AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE – UFFICIO TECNICO

Piazza angelo CASALINI – 74020 San Marzano di S.G.

Tel. 099/9577711 ; 099/9577728 - Telefax 099/9577721

OGGETTO : PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO, CON CONTRATTO DI APPALTO, DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DELLE ACQUE PIOVANE SUL TERRITORIO COMUNALE

Importo a base di gara, al netto dell' i.v.a. : € 2.236.700,00

Termine di presentazione della documentazione : 16/02/2010, ore 12.00.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

La sottoscritta Impresa (*indicare, in particolare, il tipo giuridico, la denominazione sociale o la ragione sociale*) _____,

con sede in _____, Via/Viale/Corso/Largo, ecc. _____

n. _____, c.a.p. _____, Stato _____

cod. fisc. n. _____, p. i.v.a. n. _____,

tel. _____, telefax _____,

indirizzo e-mail _____,

in persona del (*cognome e nome*) _____,

nella qualità di (*riportare la qualifica*) _____,

nato a _____, il _____,

cod. fisc. n. _____,

residente/domiciliato in _____.

NOTA PER I RTI E I CONSORZI.

- SE RTI E CONSORZI
IN VIA DI
COSTITUZIONE,
RIPORTARE GLI
ESTREMI DI TUTTI
I SOGGETTI
COMPONENTI.
- SE RTI E CONSORZI
COSTITUITI.

CHIEDE

- di partecipare alla procedura in oggetto ;
- che ogni comunicazione relativa alla procedura sia inviata al seguente indirizzo :
(*compilare solo se differente da quello di cui sopra e riportare anche tel., telefax e indirizzo e-mail*)



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

DICHIARA

di accettare e osservare tutte le disposizioni di cui al disciplinare di gara e alla documentazione tecnica.

DICHIARA

avvalendosi della facoltà di cui al D.P.R. n. 445/2000, per la documentazione relativa all' appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del ripetuto decreto, quanto segue.

- 1) Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- 2) I soggetti di seguito elencati non sono stati né sono sottoposti a procedimento per l' applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. n. 1423/1956, art. 3, o di una delle cause ostative previste dalla L. n. 575/1965, art. 10 :

(cancellare l' ipotesi che non interessa e riportare i nominativi di tutti gli interessati)

nel caso di impresa individuale :

il/i titolare/titolari, Sig. _____ e/o il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig. _____ ;

nel caso di società in nome collettivo :

il/i socio/soci Sig. _____ e/o il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig. _____ ;

nel caso di società in accomandita semplice :

il/i socio accomandatario/soci accomandatari Sig. _____ e/o il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig. _____ ;

nel caso di altro tipo di società :

l' amministratore/gli amministratori munito/muniti di potere di rappresentanza Sig. _____ il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig. _____ .

- 3) I soggetti di seguito elencati non hanno subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea, che incidono sulla moralità professionale :

(cancellare l' ipotesi che non interessa e riportare i nominativi di tutti gli interessati)

nel caso di impresa individuale :

il/i titolare/titolari, Sig. _____ e/o il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig. _____ ;

nel caso di società in nome collettivo :

il/i socio/soci Sig. _____ e/o il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig. _____ ;



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

nel caso di società in accomandita semplice :
il/i socio accomandatario/soci accomandatari Sig. _____ e/o il/i
direttore tecnico/direttori tecnici Sig. _____ ;

nel caso di altro tipo di società o consorzio :
l' amministratore/gli amministratori munito/muniti di potere di rappresentanza Sig.
_____ il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig.
_____.

Nel formulare la dichiarazione di cui al presente punto, il concorrente si ritiene consapevole anche del fatto che, in ogni il caso, l' insussistenza deve sussistere anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l' impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

4) I soggetti di seguito elencati non hanno subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un' organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all' art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 :

(cancellare l' ipotesi che non interessa e riportare i nominativi di tutti gli interessati) .

nel caso di impresa individuale :
il/i titolare/titolari, Sig. _____ e/o il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig.
_____ ;

nel caso di società in nome collettivo :
il/i socio/soci Sig. _____ e/o il/i direttore tecnico/direttori tecnici
Sig. _____ ;

nel caso di società in accomandita semplice :
il/i socio accomandatario/soci accomandatari Sig. _____ e/o il/i
direttore tecnico/direttori tecnici Sig. _____ ;

nel caso di altro tipo di società o consorzio :
l' amministratore/gli amministratori munito/muniti di potere di rappresentanza Sig.
_____ il/i direttore tecnico/direttori tecnici Sig.
_____.

Nel formulare la dichiarazione di cui al presente punto, il concorrente si ritiene consapevole anche del fatto che, in ogni il caso, l' insussistenza deve sussistere anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l' impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

5) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dalla L. n. 55/1990, art. 17.

6) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio dei contratti pubblici.

7) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell' esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di San Marzano di San Giuseppe, e di non aver commesso errore grave nell' esercizio dell' attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di Codesto Ente.

8) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

- 9) Di non aver reso, nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio dei contratti pubblici.
- 10) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana.
- 11) Di aver osservato il disposto di cui alla L. n. 68/1999, art. 17.
In particolare, (*cancellare il punto che non interessa*) :
- (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*) Di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999.
 - (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*) Di osservare il dettato della L. n. 68/1999.
- 12) Di non avere subito la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001, art. 9, comma 2, lettera c), o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36 bis, comma 1, del D. L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla L. n. 248/2006.
- 13) Di non aver subito la sospensione o la revoca dell' attestazione SOA da parte dell' Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci , risultanti dal casellario informatico.
- 14) Di essere in regola con gli obblighi contributivi comunque connessi all' attività imprenditoriale.
- 15) L' insussistenza delle situazioni di cui all' art. 7 del bando di gara;
- 16) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- oppure*
- 16bis) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con il seguente concorrente : _____, e di aver formulato autonomamente l'offerta (in busta chiusa separata si allegano i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta)
- 17) Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi territoriali e aziendali.
- 18) Il rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 626/1994.
- 19) Il rispetto di tutte le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci.
- 20) Di essere iscritto (*inserire tutti gli estremi relativi all' iscrizione alla c.c.i.a.a. di appartenenza per l' attività di riferimento*) _____.
- 21) di essere in possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, per la categoria e per la classifica di cui al disciplinare di gara, art. 2, comma 2.
- 22) Di non trovarsi in una delle situazioni di cui alle lettere m-ter) ed m-quater) dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006;

DICHIARA

quanto segue :



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

- 21) Di aver effettuato uno studio approfondito del progetto, di averlo ritenuto adeguato e realizzabile al costo corrispondente all' offerta presentata e di aver preso atto che l' indicazione delle voci e delle quantità, riportate nella lista per la parte a corpo, non hanno valore contrattuale, essendo il prezzo, attraverso la stessa determinato, fisso ed invariabile
- 22) Di aver preso visione dei luoghi oggetto dell' intervento.
- 23) Di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura comunque connessa con l' esecuzione dei lavori in oggetto, anche e in particolare in termini di prevenzione e sicurezza sul lavoro,.
- 24) Di essere a perfetta conoscenza della natura dei lavori richiesti e di ogni circostanza di luogo e di fatto connessa.
- 25) **L' offerta tecnica e l' offerta economica ciascuna vincolante per 280 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte , con l' impegno a estendere, conformemente alla richiesta dell' Ente, il termine di vincolatività di ognuna di esse.
- 26) Di **non avere nulla a che pretendere** nel caso in cui l' Ente non proceda, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione, anche nell' ipotesi di cui al bando di gara, art. 16, clausola di salvaguardia.

DICHIARA

quanto segue:

Di impegnarsi a produrre a favore di questo Ente quanto segue.

- Prima della stipulazione del contratto e prima di ogni pagamento, la documentazione in appresso elencata.**
 - ❖ Nominativi e codici fiscali dei lavoratori, dipendenti sia dall' appaltatore sia dall' eventuale subappaltatore, impegnati nell' appalto e le successive eventuali variazioni.
 - ❖ L' attestazione dell' avvenuto versamento delle ritenute fiscali in relazione ai lavoratori, dipendenti sia dall' appaltatore sia dall' eventuale subappaltatore, impiegati nell' appalto e nell' eventuale connesso subappalto, mediante il rilascio sia di una dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 2 e 47, sia delle copie del modello F24 corredate delle relative note contabili e delle ricevute attestanti l' avvenuto addebito, sempre con riferimento all' appalto e all' eventuale connesso subappalto.
 - ❖ L' attestazione dell' avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assicurativi in relazione ai lavoratori, dipendenti sia dall' appaltatore sia dall' eventuale subappaltatore, impiegati nell' appalto e nell' eventuale connesso subappalto, mediante il rilascio della seguente documentazione :
 - a) prospetto analitico redatto in forma libera contenente :
 - a/1) nominativo dei lavoratori impegnati nell' appalto e nell' eventuale subappalto ;
 - a/2) ammontare delle retribuzioni corrisposte a ciascun lavoratore ;
 - a/3) indicazione dell' aliquota contributiva applicata e relativi importi contributivi versati ;
 - b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), di data non anteriore a un mese alla data di stipula del contratto e alla data di pagamento, con una dichiarazione secondo cui i versamenti attestati dal DURC sono riferiti anche ai lavoratori, dipendenti sia dall' appaltatore sia dall' eventuale subappaltatore, impiegati nell' appalto e nell' eventuale connesso subappalto.
- Prima della stipulazione del contratto, fideiussione** - bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze - per l' esecuzione del contratto, di validità pari alla durata del contratto medesimo e contenente l' impegno a prorogarne l' efficacia su richiesta dell' Ente.

La fideiussione :

- ❖ dovrà essere prestata ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, art. 113 ;
- ❖ dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2, nonché l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ;
- ❖ dovrà coprire anche le ipotesi di inadempimento, da parte dell' appaltatore e dell' eventuale subappaltatore, degli obblighi di pagamento sia dei trattamenti retributivi previsti dai contratti di settore a favore dei lavoratori impegnati nell' esecuzione dell' appalto sia delle ritenute fiscali sia dei contributi previdenziali sia dei contributi assicurativi comunque connessi. Solo per questo punto, la garanzia fideiussoria dovrà estendersi per due anni dalla cessazione del contratto di appalto ;

❖ DOVRÀ ESSERE DI IMPORTO PARI A QUELLO CHE SARÀ RICHiesto.

□ **Prima della stipulazione del contratto, polizza assicurativa**

- priva di franchigie,
- che tenga indenne questa stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati – salvo quelli derivanti da errori di progettazione, da insufficiente progettazione, da azioni di terzi o cause di forza maggiore -,
- che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell' esecuzione dei lavori,
- avente validità sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione,
- per la RCT con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 500.000,00,
- per la RCO con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 500.000,00.

□ **Dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo, polizza assicurativa**

- indennitaria decennale,
- a copertura dei rischi di rovina totale o parziale dell' opera, ovvero dei rischi derivanti da gravi difetti costruttivi,
- che preveda il pagamento in favore del Comune non appena questi lo richieda, anche in pendenza dell' accertamento della responsabilità e senza che occorran consenti ed autorizzazioni di qualunque specie,
- con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 500.000,00,
- a copertura anche della responsabilità civile per danni cagionati a terzi, con massimale pari a € 500.000.

La liquidazione della rata di saldo è subordinata all' accensione delle citate polizze.

□ **Prima della consegna dei lavori, quanto previsto in materia di piani di sicurezza.**

DICHIARA

quanto segue:



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

Di voler subappaltare, nei limiti e alle condizioni normativamente prescritte, i seguenti lavori o parti di lavori : (*riportare in dettaglio*)

SEZIONE DEDICATA AI CONSORZI.

Indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre :

(*riportare*)

ALLEGA

quanto segue.

- 1) **Copia di un documento di identità**, in corso di validità.

PER RTI E CONSORZI COSTITUENDI :

deve essere quello del legale rappresentante di ogni soggetto componente del futuro RTI e consorzio.

PER RTI E CONSORZI GIA' COSTITUITI :

deve essere quello del legale rappresentante dell' impresa mandataria e del consorzio.

- 2) Copia del **bollettino di avvenuto pagamento** della contribuzione a favore dell' Autorità.
- 3) **Fideiussione provvisoria.**
- 4) **Impegno di un fideiussore** a rilasciare fideiussione ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, art. 113.

Luogo e data _____

PER RTI E CONSORZI COSTITUENDI :

l' istanza deve essere sottoscritta da ognuno dei soggetti componenti.

Timbro e firma leggibili



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

MODELLO N. 2
OFFERTA TECNICA

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA N. 2
RELATIVA ALL' OFFERTA TECNICA

NOTE.

- Per la redazione è opportuno che il concorrente faccia uso del presente modello.
Qualora non ne faccia uso, l' **atto deve comunque avere, a pena di esclusione, il contenuto di cui al presente modello.**
- Il Modello deve essere compilato in ogni sua parte.

AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE – UFFICIO TECNICO

Piazza Angelo CASALINI – 74020 San Marzano di San Giuseppe

Tel. 099/9577711 – 099/9577728- Telefax 099/9577721

OGGETTO : PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO, CON CONTRATTO DI APPALTO, DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DELLE ACQUE PIOVANE SUL TERRITORIO COMUNALE

Importo a base di gara, al netto dell' i.v.a. : € 2.236.700,00

Termine di presentazione della documentazione : 16/02/2010, ore 12.00.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

La sottoscritta Impresa (*indicare, in particolare, il tipo giuridico, la denominazione sociale o la ragione sociale*) _____,

con sede in _____, Via/Viale/Corso/Largo, ecc. _____

n. _____, c.a.p. _____, Stato _____

cod. fisc. n. _____, p. i.v.a. n. _____,

tel. _____, telefax _____,

indirizzo e-mail _____,

in persona del (*cognome e nome*) _____,

nella qualità di (*riportare la qualifica*) _____,

nato a _____, il _____,

cod. fisc. n. _____,

residente/domiciliato in _____.

NOTA PER I RTI E I CONSORZI.

- SE RTI E CONSORZI
IN VIA DI
COSTITUZIONE,
RIPORTARE GLI
ESTREMI DI TUTTI
I SOGGETTI
COMPONENTI.
- SE RTI E CONSORZI
COSTITUITI.

FORMULA

la seguente offerta tecnica.

**ESPORRE L' OFFERTA NEL RISPETTO RIGOROSO DI QUANTO RIPORTATO NELL' ART.
12 DEL BANDO DI GARA.**



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

Luogo e data _____

<p>PER RTI E CONSORZI COSTITUENDI : l' istanza deve essere sottoscritta da ognuno dei soggetti componenti.</p>

Timbro e firma leggibili



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

MODELLO N. 3

OFFERTA ECONOMICA

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA N. 3
RELATIVA ALL' OFFERTA ECONOMICA

NOTE.

- Per la redazione è opportuno che il concorrente faccia uso del presente modello.
Qualora non ne faccia uso, l'atto deve comunque avere, a pena di esclusione, il contenuto di cui al presente modello.
- Il Modello deve essere compilato in ogni sua parte.

AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE – UFFICIO TECNICO
Piazza Angelo CASALINI – 74020 San Marzano di San Giuseppe

Tel. 099/9577711 ; 099/9577728 - Telefax 099/9577721

OGGETTO : PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO, CON CONTRATTO DI APPALTO, DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DELLE ACQUE PIOVANE SUL TERRITORIO COMUNALE

Importo a base di gara, al netto dell' i.v.a. : € . 2.236.700,00

Termine di presentazione della documentazione : 16/02/2010, ore 12.00.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

La sottoscritta Impresa (*indicare, in particolare, il tipo giuridico, la denominazione sociale o la ragione sociale*) _____,

con sede in _____, Via/Viale/Corso/Largo, ecc. _____

n. _____, c.a.p. _____, Stato _____

cod. fisc. n. _____, p. i.v.a. n. _____,

tel. _____, telefax _____,

indirizzo e-mail _____,

in persona del (*cognome e nome*) _____,

nella qualità di (*riportare la qualifica*) _____,

nato a _____, il _____,

cod. fisc. n. _____,

residente/domiciliato in _____.

NOTA PER I RTI E I CONSORZI.

- SE RTI E CONSORZI
IN VIA DI
COSTITUZIONE,
RIPORTARE GLI
ESTREMI DI TUTTI
I SOGGETTI
COMPONENTI.
- SE RTI E CONSORZI
COSTITUITI.

FORMULA

la seguente offerta economica :

Percentuale unica di ribasso sull' importo, al netto dell' i.v.a., a base di gara :

_____ (*in cifre*).

_____ (*in lettere*).



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO TECNICO : SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 28 fax 099/9577721 - cf: 80010650739
Email: raffaele.marinotti@comunesanmarzano.ta.it

Luogo e data _____

PER RTI E CONSORZI COSTITUENDI :

l' istanza deve essere sottoscritta da ognuno dei soggetti componenti.

Timbro e firma leggibili
